

_____ А.М. Созонов
«24» апреля 2026 года

ПЛАН
работы администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области на май 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за организацию и исполнение	Место проведения
Отдел культуры, спорта и молодежной политики				
1.	«Родители рядом - дети дома» - профилактический видеоролик	01.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
2.	Автопробег, посвященный ВОВ	03.05.2026	Громова Н.В. Маряхина Е.А.	п.Л. База, с. Пелегово, с. Дресвищи, д. Заболотное, д. Боталово, д Пудово.
3.	Областные соревнования по виду спорта фигурное катание на коньках	02-03.05.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: О.Е. Фомичева	г. Павлово
4.	«Немые свидетели славы» - историко-патриотический час	04.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Манохина И.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
5.	Музейный час «Грозно грянула война...»	04.05.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
6.	«А были вместе детство и война» - час памяти	05.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Манохина И.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka

				https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
7.	Концерт учащихся ДМШ «Открывая свой талант»	05.05.2026	Громова Н.В. Поспелова Н.В. Канова А.А.	с. Пушкарёво
8.	Мастер –класс «Символ Победы» изготовление патриотических символов Победы	05.05.2026	Громова Н.В. Поспелова Н В	СОШ
9.	«Трудные шаги к Великой Победе» - час памяти	06.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	СТИСП https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
10.	«Волжский рубеж» - патриотический час	06.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Кожина А.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
11.	«И я пришла. Меня зовут Победа!» - литературно-музыкальная композиция	06.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
12.	«Звучит в стихах Победа» - поэтический марафон	06.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Комиссарова Е.Г.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
13.	КЛО «Веселые ребята». Информационный час «Вечная победа»	06.05.2026	Громова Н.В. Удалова А.А.	школа
14.	КЛО «Хенд – мейд». Мастер - класс по изготовлению броши ко Дню Победы «Героям посвящается»	06.05.2026	Громова Н.В. Титова Ю.Н.	Школа
15.	Подготовка и направление 3-х сводных отчетов по работе ФОКа за апрель в	04-06.05.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»

	Министерство спорта НО			
16.	Летний фестиваль м.о. Сокольский ВФСК ГТО среди обучающихся образовательных организаций 4 – 5 ступень	06.05.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, Л.В. Фаворская, тренеры-преподаватели	МБУ «ФОК «Сокол»
17.	«Писательская рота» - час военной книги	07.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Горбушина Д.А.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
18.	КЛО «Анастасия». «Женское лицо победы»	07.05.2026	Громова Н.В. Молдаванова И.М.	РДК
19.	Фестиваль настольного тенниса, посвященный Дню Победы	07–08.05.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: А.В. Шушина	г. Нижний Новгород
20.	«Повесть о настоящем человеке» - буктрейлер по книге Бориса Полевого 12+	08.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
21.	Праздничный концерт «Праздники весны», совместный концерт с ансамблем «Родниковая вода»	08.05.2026	Громова Н.В. Поспелова Н В Канова А А Гусев А С	д. Кудрино
22.	«Этот день мы приближали, как могли» - час памяти	09.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Комиссарова Е.Г.	Союз пенсионеров https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
23.	Мастер-класс «Изготовление патриотической символики»	09.05.2026	Громова Н.В. Поспелова Н В	РДК
24.	Акция «Бессмертный полк»	09.05.2026	Громова Н.В. Катанэ Е.Н.	

25.	«Майский вальс» Открытый танцевальный вечер на площади для всех поколений	09.05.2026	Громова Н.В. Андронычев С.В	Пл. Ленина.
26.	Митинг "Память сердца: Вечная слава героям"	09.05.2026	Громова Н.В. Андронычев С.В	Парк Победы
27.	Праздничный концерт ко дню Победы «Свет Победы!»	09.05.2026	Громова Н.В. Катанэ Е.Н.	Парк Победы
28.	Всероссийская Акция «Георгиевская лента».	09.05.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	Тер. Парка Победы
29.	Митинг. Областной велопробег «Наследники Победы»	09.05.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	РДК
30.	Дискотека «Спасибо за Победу!»	09.05.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	Тер. Парка Победы
31.	Фотовыставка «Когда мы едины – мы непобедимы» к 85-летию Парада Победы на Красной площади и обороны Москвы.	09.05.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Сисягина В.И.	Парк Победы
32.	«Под семейным зонтом» - литературная гостиная (Семейный клуб)	10.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
33.	Митинг. Областной велопробег «Наследники Победы»	10.05.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	РДК
34.	КЛЮ «Надежда». «Звенит Победой май цветущий» праздничная программа	11.05.2026	Громова Н.В. Афониная А.И. Корчагина Н.В.	РДК
35.	«Россия- путешествие сквозь города» - заочная экскурсия	12.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
36.	Вечер памяти, воспоминаний «Встреча поколений»	12.05.2026	Громова Н.В. Подольская Т.И.	РДК

37.	ПК- «Космос»	14.05.2026	Громова Н.В. Андронычев С.В.	РДК
38.	КЛО «Любознайка». Игровая программа «Майский день»	14.05.2026	Громова Н.В. Завалина Г.Г.	Школа
39.	День открытых дверей в рамках Акции «Ночь в музее 2026г.» Тема: « Родное» Экскурсии по выставке«Рукотворные шедевры» с элементами интерактива	14.05.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Сисягина В.И. Лазарева Н.Д.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
40.	«Семья – любви неиссякаемый родник» - литературно-музыкальная композиция (в рамках Международного дня семьи)	15.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Горбушина Д.А.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
41.	Торжественное мероприятие «Дорога длиною в 55 лет», посвященное 55-летию Сокольского музея.	15.05.2026	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю.	Дом культуры
42.	Выпускные экзамены по сольфеджио и музыкальной литературе в 5 и 8 классах	14-15.05.2026	Громова Н.В. Преподаватели МКОУ ДО ДМШ №1	МКОУ ДО «Детская музыкальная школа №1» п. Сокольское, ул. Дзержинского, д.2
43.	«Мастер и Маргарита» - буктрейлер по роману Михаила Булгакова	16.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
44.	КЛО «МГОС». Мероприятие с клубами молодых семей ко Дню семьи	16.05.2026	Громова Н.В. Гусев А.С.	ФОК
45.	Проведение информационный стенд в группе МГОС «В паутине социальных сетей»	16.05.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	ВК МГОС Онлайн
46.	Праздничный концерт «Россия –родина моя», совместный концерт с ансамблем «Родниковая вода»	17.05.2026	Громова Н.В. Поспелова Н. В.	д. Кудрино

47.	«Все́м хоро́шим во мне я обяза́н кни́гам» - беседа с элементами игры	18.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Кожина А.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
48.	«Правовой кругозор» - интеллектуальная правовая игра	18.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Большаков Е.А.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
49.	Переводной экзамен учащихся 1-7 классов	19.05.2026	Громова Н.В. Преподаватели МКОУ ДО ДМШ №1	МКОУ ДО «Детская музыкальная школа №1» п. Сокольское, ул. Дзержинского, д.2
50.	Выпускной экзамен по специальности учащихся фортепианного отделения	20.05.2026	Громова Н.В. Преподаватели МКОУ ДО ДМШ №1	МКОУ ДО «Детская музыкальная школа №1» п. Сокольское, ул. Дзержинского, д.2
51.	Клуб «КИДД». Информационно- игровая программа «Радуга жизни». Беседа про ВИЧ и СПИД	21.05.2026	Громова Н.В. Удалова А.А. Титова Ю.Н.	д. Кудрино
52.	Выпускной экзамен по специальности учащихся духового и народного отделений	21.05.2026	Громова Н.В. Преподаватели МКОУ ДО ДМШ №1	МКОУ ДО «Детская музыкальная школа №1» п. Сокольское, ул. Дзержинского, д.2
53.	Фестиваль ВФСК ГТО среди обучающихся 1 – х классов	21.05.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, Л.В. Фаворская, тренеры-преподаватели	МБУ «ФОК «Сокол»
54.	«Спаси планету» - командная игра по станциям	22.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Кожина А.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863

55.	Отчетный концерт «Музыкальное созвездие талантов»	22.05.2026	Громова Н.В. Шубина Оксана Сергеевна, преподаватель	МКОУ ДО «Детская музыкальная школа №1» п. Сокольское, ул. Дзержинского, д.2
56.	«Открываем для себя Астафьева» - литературное досье	23.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	СТИСП https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
57.	«Дискотека 90-х»	23.05.2026	Громова Н.В. Гусев А. С. Поспелова Н. В.	Порт
58.	«По заповедным местам России» - литературно-экологический дилижанс (к Международному дню заповедников)	24.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Горбушина Д.А.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
59.	Выездной концерт «Весна, Победа и любовь»	24.05.2026	Громова Н.В. Гусев А. С.	с. Пушкарёво
60.	Всероссийские соревнования по настольному теннису, посвящённые Дню Победы в ВОВ	21–24.05.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: А.В. Шушина	г. Казань
61.	Региональные соревнования «Будущее России. Железная Роза»	23–24.05.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: А.В. Шушина	г. Выкса
62.	«Познавая себя» - интерактивная беседа-размышление	25.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
63.	«Как хорошо уметь читать» - познавательно- игровой час	25.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н.	ЦДБ https://bibliosokol.ru/

			Манохина И.Н.	https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
64.	«Библиотека - дом для книг» - библиотечный урок (К Всемирному Дню библиотек)	25.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Масарова И.А.	СОШ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
65.	КЛО «Мама плюс я». Родительский час общения «Отцы и дети. Встреча поколений»	25.05.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	РДК
66.	Фестиваль семейного творчества, награждение многодетных семей, конкурс семейных историй «Семейный альбом»	26.05.2026	Громова Н.В. Завалина Г.Г. Катанэ Е. Н.	РДК
67.	КЛО Караоке клуб «Нам дороги эти позабыть нельзя...»	26.05.2026	Громова Н.В. Завалина Г.Г.	РДК
68.	«Ждет тебя всегда библиотечная страна» - день открытых дверей	27.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Беляева Н.Ю.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
69.	Онлайн акция «Терроризма нет!	27.05.2026	Громова Н.В. Удалова А.А.	онлайн
70.	«БиблиоВек» - библиотечная акция (ко Дню библиотек)	01-29.05.2026	Громова Н.В. Лабутина Н.Н. Комиссарова Е.Г.	ЦБ https://bibliosokol.ru/ https://ok.ru/sokolskayabiblioteka https://vk.com/mkuk_mcbs https://vk.com/club195946863
71.	Караоке на набережной для всех желающих «Мы ищем таланты»	29.05.2026	Громова Н.В. Гусев А.С. Поспелова Н. В. Завалина Г.Г.	Набережная Порт5 морей
72.	КЛО «Волонтеры культуры». Акция к Всемирному дню без табака	31.05.2026	Громова Н.В. Копнина М.А.	ул. Кирова

73.	Мастер-класс, посвященный Дню защиты детей «Необычные рисунки»	31.05.2026	Громова Н.В. Поспелова Н.В.	Парк Победы
74.	Праздничная программа к Дню деревни «С любовью к родному селу»	31.05.2026	Громова Н.В. Поспелова Н. В.	с. Пелегово
75.	Фестиваль детского творчества «Яркие краски детства», посвященный Дню защиты детей Дискотека для участников детской художественной самодеятельности, подведение итогов и награждение «Ура! Каникулы!»	31.05.2026	Громова Н.В. Титова Ю.Н. Удалова А.А.	РДК
76.	Первенство России среди юношей и девушек до 14 лет	25–31.05.2026	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: А.В. Шушина	г. Чебоксары
77.	Выставка «Искусство природы»	Действует в течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
78.	Выставка «Рукотворные шедевры»	Действует в течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Сисягина В.И.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
79.	Работа над коллекционными описями	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
80.	Обзорные экскурсии по экспозициям основного здания музея	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
81.	Обзорные экскурсии по экспозициям обособленного подразделения музея	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Сисягина В.И.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
82.	Работа с оцифровкой предметов, системой МУЗЕЙ-3. Госпаблики. Создание событий в	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Яремчук Ю.Л.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей»

	системах PRO.Культура и В Музей в рамках программы Пушкинская карта			ул. Рабочая, д.15
83.	Профосмотр музейных предметов	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
84.	Сверка музейных предметов	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15
85.	Систематизация и расстановка предметов в фондохранилище, санитарно-гигиеническая обработка фонда	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Заречная, д.2
86.	Прием предметов на временное и постоянное хранение, проведении сверок музейных коллекций, проведение профосмотра наиболее ценных предметов и составление актов, работа с Госкаталогом, оцифровкой предметов	В течение месяца	Громова Н.В. Расчетова Е.Ю. Оленева В.Н.	МКУК «Сокольский народный краеведческий музей» ул. Рабочая, д.15 ул. Заречная, д.2
87.	Соревнования по художественной гимнастике	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: В.Е. Каргаева	По назначению
88.	Неделя русской физкультуры	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»
89.	Соревнования по плаванию «Умею плавать»	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: А.В. Рыжов, А.Н. Грибов	МБУ «ФОК «Сокол»
90.	Открытый легкоатлетический пробег «Весенний кросс - 2026», приуроченный ко Дню Победы	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты, тренеры-преподаватели	МБУ «ФОК «Сокол»
91.	Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья», приуроченные к празднику День Семьи	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты	МБУ «ФОК «Сокол»

92.	IV Открытое Первенство по плаванию, приуроченное Дню Победы	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, методисты, тренер-преподаватель: А.В. Рыжов, Грибов А.Н.	МБУ «ФОК «Сокол»
93.	Детская Spin-лига Нижегородской области по настольному теннису сезона 2026 г. Финал.	В течение месяца по расписанию	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренер-преподаватель: А.В. Шушина	г. Семёнов, г. Н. Новгород
94.	Проведение тренировочных занятий по расписанию	В течение месяца по расписанию	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, тренеры	МБУ «ФОК «Сокол»
95.	Работа с документами	В течение месяца	Н.В. Громова, С.И. Понятов, В.В. Сладков, все службы	МБУ «ФОК «Сокол»
Отдел образования				
Аппаратное совещание				
1.	Об итогах выбора комплексного учебного курса ОРКСЭ	май	Майорова Ю.Е.	Отдел образования
2.	Об итогах мониторинга учебных достижений учащихся на основе анализа результатов ВПР	май	Тимина Г.А.	Отдел образования
Совещание руководителей ОУ				
1.	Об итогах мониторинга качества образования по результатам ВПР	май	Тимина Т.Г.	Отдел образования
2.	Мониторинг организации летнего отдыха	май	Шарова Ю.Ю.	Отдел образования
3.	Создание условий для сопровождения одаренных детей и обеспечения их участия во Всероссийской олимпиаде школьников, областной олимпиаде и других интеллектуальных конкурсах	май	Завьялова Е.М.	Отдел образования

Основные организационные и массовые мероприятия				
1	Конкурс лидеров «Новое поколение XXI века»	май	Тимичева М.М.	Отдел образования
2	Слет детских объединений	май	Тимичева М.М.	Отдел образования
Отчетность и предоставление информации				
1.	Мониторинг состояния безопасности в случае ЧС и пожаров	до 23.05.2026	Гл. специалист ХЭС	Заполнение формы в «Едином информационном окне»
2.	Информация о ходе подготовки ЗДОЛ «Чайка» к оздоровительной кампании 2026 г.	еженедельно	Шарова Ю.Ю.	Предоставление информации в Министерство образования и науки Нижегородской области
3.	Информация о ходе подготовки и проведения оздоровительной кампании 2026 г.	еженедельно	Шарова Ю.Ю.	Предоставление информации в Министерство образования и науки Нижегородской области
4.	Мониторинг взаимодействия образовательных организаций с ФОКом	до 20.05.2026	Тимина Г.А.	Предоставление информации в ГБУ ДО ДЮЦНО «Олимпиец»
5.	Мониторинг организации углубленного изучения учебных предметов и профильного обучения в ОО м.о. Сокольский	в течение месяца	Завьялова Е.М.	Предоставление информации в Министерство образования и науки Нижегородской области
Мониторинг и изучение деятельности ОО				
1.	Анализ итогов аттестации педагогических работников в 2025-2025 учебном году	до 20.05.2026	Шарова Ю.Ю.	Информация, совещание руководителей ОО, ДОО
2.	Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по организации при проведении летней оздоровительной кампании (выездная)	в течение месяца	Шарова Ю.Ю.	Информация, совещание руководителей ОО

3.	Изучение деятельности филиала МКОУ Сокольской СШ «Мурзинская СШ» по проведению мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	в течение месяца	Горбушина Т.Г.	Информация
4.	Изучение деятельности общеобразовательных организаций м.о.Сокольский по вопросу получения общего образования детьми с ОВЗ и инвалидностью (выездная)	в течение месяца	Степанченко М.В.	Информация
5.	Мониторинг развития и готовности детей к школе	в течение месяца	Степанченко М.В.	Информация, совещание руководителей ДОУ
6.	Мониторинг обеспеченности учебной литературой в школах района на 2025-2025 учебный год	в течение месяца	Завьялова Е.М.	Информация
7.	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ в ДОУ м.о. Сокольский	в течение месяца	Степанченко М.В.	Информация
8.	Мониторинг достижений обучающихся по итогам ВПР	в течение месяца	Тимина Г.А.	Информация
9.	Организация отдыха, занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение месяца	Парфенова М.А.	Информация
10.	Изучение деятельности ОО по соблюдению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников в пункте проведения экзаменов	май-июнь	Горбушина Т.Г.	Информация, совещания руководителей
Управление имущественных и земельных отношений				

1.	Подготовка отчетности в Управление финансов о состоянии кредиторской задолженности по УИЗО за апрель 2026 г.	до 17.05.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
2.	Ведение бухгалтерского учета УИЗО	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
3.	Заключение договоров, соглашений, муниципальных контрактов	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
4.	Расчеты с контрагентами по заключенным договорам, муниципальным контрактам	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
5.	Работа по 44-ФЗ, размещение плана-графика закупок на 2026 год	ежедневно	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
6.	Сдача отчетности в статистику месячная за апрель 2026 г.	до 15.05.2026	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
7.	Сдача месячной отчетности в ОСФР за апрель 2026 год	до 25.05.2026	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
8.	Сдача месячной отчетности в ФНС за апрель 2026 год	до 25.05.2026	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
9.	Сдача отчетов в Министерство социальной политики Нижегородской области	до 05.05.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
10.	Сдача отчетов в Министерство строительства Нижегородской области	до 05.05.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
11.	Сдача отчетов в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области	до 05.05.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
12.	Сдача отчетов в электронном бюджете по заключенным соглашениям с Министерством социальной политики	до 05.05.2026 г.	Березнев В.Ю. Николаева Т.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
13.	Информация в Министерство социальной	ежемесячно	Березнев В.Ю.	УИЗО администрации

	политики о количестве не исполненных судебных решений, вступивших в законную силу, об обязанности органов местного самоуправления предоставить детям-сиротам жилых помещений		Пантелина О.И.	м.о. Сокольский
14.	Информация в Министерство социальной политики по детям-сиротам по запросу Следственного управления СК РФ по Нижегородской области	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
15.	Отчет в Министерство социальной политики об обеспечении жильем ветеранов и инвалидов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов и инвалидов боевых действий, вставших на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий после 1 января 2005 года	ежемесячно	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
16.	Информация в Министерство социальной политики по улучшению жилищных условий семей, имеющих 3 и более детей.	май 2026 г.	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
17.	Отчет в Министерство социальной политики о решениях о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок либо об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с лицами из числа детей-сирот договора социального найма	май 2026	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
18.	Отчет в Министерство строительства об использовании субсидий, предоставленных на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот в 2026 году	каждый вторник	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
19.	Отчет в Министерство строительства о реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе в рамках заключенных договоров КРТ и РЗТ	Каждую среду	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

20.	Отчет в Министерство строительства об исполнении мероприятий РАП «Переселение граждан на территории Нижегородской области в период с 2024 по 2028 годы из аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 1 января 2017 г. До 1 января 2022»	Каждый четверг	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
21.	Информация в Министерство социальной политики о способах приобретения (строительства) жилых помещений для детей-сирот в 2026 году	до 16 мая 2026 г.	Березнев В.Ю., Пантелина О.И.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
22.	Отчет федерального статистического наблюдения № 4 – соцнайм «Сведения о количестве семей, получивших жилое помещение по договорам социального найма»	до 02.05.2026 г.	Березнев В.Ю., Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
23.	Отчет по муниципальным услугам в федеральную систему ГАС Управление	до 10.05.2026 г.	Березнев В.Ю., Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
24.	Оформление документов по постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	по заявлению граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
25.	Комиссия по жилищным вопросам	май 2026 г	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
26.	Комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.	май 2026 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
27.	Комиссия по переводу жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
28.	Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	май 2026 г.	Березнев В.Ю. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
29.	Переоценка доходов стоимости имущества		Березнев В.Ю.	УИЗО администрации

	граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма	май 2026 г.	Лезова А.В.	м.о. Сокольский
30.	Работа с заявлениями/обращениями граждан по жилищным вопросам	По заявлениям/обращениям граждан	Березнев В.Ю. Пантелина О.И. Лезова А.В.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
31.	Инвентаризация муниципального имущества и внесение изменений в реестр муниципальной собственности	до 01.06.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
32.	Отчет в Министерство инвестиций и земельных ресурсов по проведению инвентаризации ИЖС и земельных участков под ними	до 20.05.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
33.	Подготовка документов по оформлению права муниципальной собственности	до 01.06.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
34.	Осмотр муниципальных квартир и подготовка документов по ремонту	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
35.	Предоставление отчетности в Министерство транспорта и автомобильных дорог Нижегородской области	до 15.05.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
36.	Оформление договоров безвозмездного пользования	ежемесячно	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
37.	Оформление документов по соц.найму муниципальных жилых помещений	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
38.	Проведение инвентаризации муниципального имущества по образовательным учреждениям	до 01.06.2026 г.	Березнев В.Ю. Пасынкова Т.Л.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
39.	Учет начислений и поступлений арендной платы за использование муниципального имущества и земельных участков	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
40.	Отчеты ежемесячные, квартальные по недоимке	ежемесячно до		УИЗО администрации

	арендной платы	05 числа, следующего за отчетным	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	м.о. Сокольский
41.	Учет предстоящих доходов от предоставления права пользования активом	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
42.	Оформление документов по расторжению договоров аренды по заявлениям арендаторов. Заключение новых договоров аренды.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
43.	Претензионная работа. Работа по исковым заявлениям.	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
44.	Заключение договоров о размещении объектов на землях или земельных участках без установления сервитутов	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
45.	Учет начислений и поступлений платы за размещение объектов на землях	ежемесячно	Березнев В.Ю. Сироткина А.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
46.	Прием документов и заявлений граждан на приватизацию жилых помещений, рассмотрение пакета документов, принятие решения о приватизации/отказе в приватизации жилья, оформление договоров безвозмездной передачи жилья в собственность граждан, регистрация сделки в росреестре.	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
47.	Выдача справок о неучастии в приватизации	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
48.	Отчет предстоящих расходах/доходах по договорам безвозмездного пользования ЗУ сельскохозяйственного назначения, принадлежащих муниципальной казне	ежемесячно	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
49.	Прием и рассмотрение документов от КФХ на использование земель сельхозназначения, оформление договоров безвозмездного пользования с ними.	по заявлениям КФХ	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
	Выдача справок о размере земельной доли	по заявлениям	Березнев В.Ю.	УИЗО администрации

50.		граждан	Понятова Л.Е.	м.о. Сокольский
51.	Рассмотрение обращений граждан по продаже/покупке земельных участков сельхозназначения, формирование уведомлений и информирование граждан о принятом решении	ежемесячно по обращениям граждан	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
52.	Формирование и мониторинг списка собственников не востребоваанных долей из земель сельхозназначения	ежемесячно	Березнев В.Ю. Понятова Л.Е.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
53.	Отчеты в Мингосимущество по многодетным семьям и льготным категориям	до 1 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
54.	Отчеты в Мингосимущество по системе «Акцент» по предоставлению земельных участков для ИЖС	до 1 числа месяца, следующего за отчетным, ежеквартально	Березнев В.Ю., Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
55.	Работа с заявлениями граждан, юридических лиц по предоставлению земельных участков	ежедневно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
56.	Подготовка постановлений об утверждении схемы расположения земельного участка	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
57.	Оформление соглашений о перераспределении гражданам	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
58.	Оформление земельных участков собственникам зданий	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
59.	Формирование земельных участков для торгов	ежемесячно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
60.	Подготовка заявок на аукцион	ежемесячно	Березнев В.Ю. Оничева О.С.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
61.	Работа с заявлениями граждан по муниципальному контролю	по заявлениям граждан	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО администрации м.о. Сокольский

62.	Проведение выездных обследований по муниципальному земельному контролю.	май 2026 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
63.	Работа по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости	май 2026 г.	Березнев В.Ю. Баженова И.А.	УИЗО администрации м.о. Сокольский
Управление финансов				
1.	Отчет об исполнении бюджета городского округа Сокольский Нижегородской области по доходам и расходам	до 10 числа по запросу минфина	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
2	Размещение информации по бюджету на Едином портале бюджетной системы РФ в соответствии с приказом минфина от 28.12.2016 г. № 243н	в течение месяца	Крылова С.В. Куракин Р.В. Смирнова О.А. Веселова Л.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
3	Отчеты о целевом использовании субсидий, субвенций, предоставленных из федерального и областного бюджетов	в течение месяца	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
4	Представление в министерство финансов Нижегородской области информации об использовании дополнительных доходов за отчетный месяц	по запросу минфина	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
5	Представление в министерство финансов Нижегородской области отчета о поступлении налоговых и неналоговых доходов, включая НДФЛ	до 12 числа месяца	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
6	Проведение мониторинга уплаченных платежей в бюджет г.о. в разрезе юридических лиц	ежемесячно	Крылова С.В. Смирнова О.А.	Управление финансов
7	Представление в министерство финансов Нижегородской области отчета об отдельных показателях бюджета на первое число месяца	до 15 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
8	Предоставление информации о конечных получателях субсидий, предоставляемых из	до 15 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской

	областного и местного бюджетов на оказание поддержки в отраслях промышленности и сельского хозяйства			области
9	Подготовка информации по фонду оплаты труда в разрезе категорий бюджетной сферы (прогнозируемые параметры) на 2025-2027 гг.	ежемесячно	Крылова С.В.. Смирнова О.А.	Управление финансов
10	Подготовка расчета прогнозного фонда оплаты труда на 2027 год	май	Крылова С.В.. Братчикова Е.А.	Управление финансов
11	Разработка и предоставление в минфин Нижегородской области Реестра расходных обязательств	май	Крылова С.В.. Братчикова Е.А.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
12	Отчет по казенным, бюджетным учреждениям по просроченной задолженности	до 15 числа	Крылова С.В.. Куракина Е.Н.	Управление финансов
13	Предоставление информации в минфин Нижегородской области о количестве муниципальных учреждений, размещенных на официальном сайте http://bus.gov.ru/	Ежеквартально до 15 числа	Крылова С.В.. Куракина Е.Н.	Управление финансов
14	Отчет по форме 0503779 «Сведения об остатках денежных средств на счетах бюджетных и автономных учреждений»	4 и 17 числа	Крылова С.В.. Веселова Л.А.	Управление финансов
15	Предоставление в минфин Нижегородской области отчета об использовании остатков нецелевых средств, сложившихся на счетах местных бюджетов	Ежемесячно до 12 числа	Крылова С.В.	Управление финансов Минфин Нижегородской области
16	Составление и обработка справок (справок-уведомлений) об уточнении кодов бюджетной классификации по произведенным расходам	в течение месяца	Крылова С.В.. Братчикова Е.А.. Зайцева М.В.	Управление финансов
17	Осуществление предварительного контроля на	ежедневно	Крылова С.В.	Управление финансов

	стадии расхода с лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений		Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	
18	Осуществление учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета г.о.Сокольский	ежедневно	Крылова С.В.	Управление финансов
19	Прием и обработка платежных документов от организаций	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
20	Обработка и формирование выписок для казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
21	Ведение лицевых счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
22	Финансирование казенных, бюджетных и автономных учреждений	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
23	Ведение свода поступления целевых средств (учет, контроль)	в течение месяца	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
24	Обработка выписок, получаемых из банка, УФК	ежедневно	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
25	Проверка месячных отчетов казенных, бюджетных и автономных учреждений	в течение месяца	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
26	Ведение сводной бюджетной росписи	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
27	Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации г.о. по финансовым вопросам	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
28	Отчет по кредиторской и дебиторской задолженности городского округа	ежемесячно	Крылова С.В. Веселова Л.А.	Управление финансов
29	Обработка текущих документов по бюджету	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов

30	Составление уведомлений в Федеральное казначейство: -об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам; - об уточнении вида и принадлежности платежа	в течение месяца	Крылова С.В. Братчикова Е.А. Зайцева М.В.	Управление финансов
31	Проведение контрольных мероприятий по осуществлению полномочий по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг	в течение года по плану	Крылова С.В.	Управление финансов
32	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений	в течение года по плану	Крылова С.В. Лапшина Е.В.	Управление финансов
33	Представление информации по запросам минфина Нижегородской области	в течение месяца	Крылова С.В.	Управление финансов
34	Обновление программного обеспечения	ежемесячно	Куракин Р.В.	Управление финансов
35	Резервное копирование базы данных АЦК-финансы, АЦК-планирование	ежемесячно	Куракин Р.В.	Управление финансов
Управление сельского хозяйства				
1.	Еженедельный отчет о приобретении и ценах минеральных удобрений, пестицидов, семян. Ежедневные сводки по молоку	Еженедельно Ежедневно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
2.	Еженедельный отчет по валовому надою молока, о цене и качестве молока, готовность техники б-МЕХ	Еженедельно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
3.	Ежемесячный отчет по животноводству, отчет по ЛПХ, по ОСК	Ежемесячно	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
4.	Консультации граждан ЛПХ по субсидии на приобретение коров и нетелей, страхование коров	В течение месяца	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
5.	Контроль за внесением сельскохозяйственными	В течение месяца	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский

	товаропроизводителями данных во ФГИС «ЗСН», ФГИС «Зерно», ФГИС «Семеноводство»		Полубень В.А.	хозяйства администрации м.о. Сокольский
6.	Отчеты в СФР, ФНС, Росстат, Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области, управление финансов администрации м.о.Сокольский.	До 25.05.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
7.	Отчет о финансово-экономическом состоянии сельхозтоваропроизводителей	До 18.05.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
8.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств по состоянию на 01.05.2025	До 11.05.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
9.	Прием документов и заключение соглашений на субсидии. Доведение средств субсидии до с/х товаропроизводителей округа.	По мере поступления средств от МСХ и ПР НО	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
10.	Отчеты по форме 24-сх в министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области.	До 15.05.2026	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
11.	Ежемесячный отчет о состоянии сельского хозяйства в отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский	До 20.05.2026	Курсакова И.Н.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
12.	Составление и размещение в АЦК «Госзаказ», ЕИС информации об изменении контрактов. Внесение изменений в план – график закупок в ЕИС.	По мере необходимости	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
13.	Совещание под председательством министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Нижегородской области по вопросу:	04.05.2026	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Г.Нижний Новгород, к.п.Зеленый город, д/о Агродом

	«Профилактика особо опасных болезней животных на территории Нижегородской области»			
14.	Совещание в режиме ВКС с МСХ и ПР НО	По мере поступления информации	Курсакова И.Н. Полубень ВА Лебелев А.А. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
15.	Подготовка и оформление документов, представляемых для получения мер государственной поддержки в соответствии с Законом НО от 26.12.2018 №158-З «О мерах по развитию кадрового потенциала сельскохозяйственного производства Нижегородской области»	По мере поступления информации	Курсакова И.Н. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
16.	Отчет о приобретении техники	До 15.05.2026	Курсакова И.Н. Полубень В.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
17.	Ведение реестра договоров на поставку товаров, работ, услуг в АЦК-финансы	ежемесячно	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
18.	Составление бюджетных заявок на 2026 - 2028 гг. на исполнение действующих расходных обязательств	До 01.05.2026	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
19.	Отчет по обеспеченности трудовыми ресурсами с/х товаропроизводителей.	До 20.05.2026	Курсакова И.Н. Лебедев А.А.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
20.	Заключение контрактов на поставку товаров, работ, услуг на 2026 год	По мере необходимости	Курсакова И.Н. Барсегян Т.В.	Управление сельского хозяйства администрации м.о. Сокольский
Отдел экономики и прогнозирования				
1.	Сбор данных и подготовка информации по	еженедельно	Матаруев М.И.	розничная торговая сеть,

	перечню товаров для определения уровня потребительских цен на продукты питания первой необходимости в муниципальном округе		Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
2.	Сбор и предоставление в Нижегородстат информации по статистической форме №1-автотранс	до 5 числа месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
3.	Подготовка информации для оценки уровня социально-экономического развития м.о.Сокольский в Межрайонную ИФНС России № 5 по Нижегородской области и министерство внутренней политики.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
4.	Подготовка отчета в Министерство экономического развития и инвестиций Нижегородской области по ФОТ за 9 мес.2025 года.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
5.	Подготовка информации о наличии и остатках топлива на АЗС, стоимости бензина.	ежедневно	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
6.	Корректировка отчета о социально-экономическом развитии муниципального округа за 9 мес. 2025 года.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
7.	Работа с архивом	в течение месяца	Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
8.	Сбор и подготовка отчетов в Нижегородстат	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
9.	Размещение актуализированной информации на сайте администрации	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
10.	Проведение общественного обсуждения прогноза социально-экономического развития м.о.Сокольский на период 2026-2028 г.г.	в течение месяца	Матаруев М.И. Смирнова И.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
11.	Мониторинг расходов бюджетов, направленных	до 16 числа месяца	Матаруев М.И.	Отдел экономики и

	на поддержку и развитие малого и среднего бизнеса			прогнозирования администрации м.о.Сокольский
12.	Размещение муниципального заказа по заявкам муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений	в течение месяца	Матаруев М.И. Лобанова М.А.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
13.	Утверждение реестра котельных	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
14.	Отчет о ходе реализации областной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности по муниципальному округу Сокольский»	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
15.	Отчет по количеству зданий, строений и сооружений, вводимых в эксплуатацию в соответствии с требованиями энергетической эффективности	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
16.	Составление лимитов: канцтовары, хозтовары, связь, ГСМ	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
17.	Работа по проверке деклараций в модуле по энергосбережению	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Министерство энергетики и ЖКХ НО
18.	Корректировка перечней потребителей по объему поставки природного газа	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
19.	Потребность топлива для бюджетных учреждений	ежемесячно	Матаруев М.И. Маслова О.В.	АО«Газпроммежрегионгаз НО»
20.	Предоставление информации о действующих коллективных средствах размещения	до 3 числа ежемесячно	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
21.	Ведение торгового реестров торговли, общественного питания и бытового обслуживания	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский

22.	Предоставление информации по результатах работы комиссии по противодействию незаконному обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции	ежемесячно, до 25 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
23.	Сбор и анализ данных о наличии алкогольной продукции в розничной сети, полученных в результате мониторинга, проведенного в муниципальном округе Сокольское	ежемесячно, до 25 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
24.	Предоставление информации о проведенной работе по статье 2,5 кодекса Нижегородской области об административных правонарушениях	ежемесячно, до 8 числа	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
25.	Выдача разрешений на размещение объектов мелкорозничной сети и рассмотрение поданных заявлений на комиссии в сфере потребительского рынка и услуг на территории м.о.Сокольский	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
26.	Введение реестра разрешений о праве на размещение объектов мелкорозничной торговли	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
27.	Подготовка информации о соблюдении предельных индексов размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
28.	Подготовка ежемесячных отчетов	в течение месяца	Матаруев М.И. Катина М.Н.	Отдел экономики и прогнозирования администрации м.о.Сокольский
Управление делами				
1.	Контроль за исполнением в установленные сроки документов, поступивших в администрацию муниципального округа, за исполнением распоряжений, постановлений администрации муниципального округа, поручений главы местного самоуправления муниципального округа	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.,	администрация муниципального округа
2.	Оформление и подготовка документов администрации муниципального округа по	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа

	кадровым вопросам			
3.	Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступившими в администрацию муниципального округа	постоянно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
4.	Обслуживание мини-АТС, локальной компьютерной сети, компьютерной и оргтехники	постоянно	Гульнева В.Г., Куракин Р.В.	администрация муниципального округа
5.	Подготовка нормативных правовых актов администрации муниципального округа по следующим вопросам: кадровым, по делопроизводству, правовым и другим вопросам, входящим в компетенцию управления делами	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
6.	Подготовка и участие в судебных заседаниях	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа
8.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального округа	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
9.	Проведение вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте, первичного инструктажа на рабочем месте	при приеме на работу вновь	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
10.	Подготовка и сдача нормативных правовых актов администрации муниципального округа в Государственно-правовой департамент Нижегородской области для включения в Регистр нормативных правовых актов	ежемесячно	Гульнева В.Г., Власкина Е.Л.	администрация муниципального округа
11.	Обеспечение работы официального сайта и контроль за его работой.	постоянно	Гульнева В.Г., Куракин Р.В.	администрация муниципального округа
12.	Размещение информации на сайте администрации муниципального округа, в социальных сетях в сети Интернет	по мере необходимости	Гульнева В.Г., Куракин Р.В.	администрация муниципального округа
13.	Составление плана работы администрации муниципального округа на июнь 2026 года	21-25.04	Гульнева В.Г. Марычева В.М.	администрация муниципального округа
14.	Проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального округа, договоров, соглашений, других	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа

	документов			
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального округа, других документов	по мере необходимости	Каретникова К.А.	администрация муниципального округа
16.	Оформление поздравлений от имени администрации муниципального округа должностных лиц	постоянно	Гульнева В.Г., Марычева В.М.	администрация муниципального округа
17.	Работа с личными делами работников администрации муниципального округа (оформление описей, проверка наличия всех документов, ознакомление с личным делом каждого работника под роспись)	постоянно	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
18.	Работа по внесению данных по работникам администрации в автоматизированную систему по ведению электронных трудовых книжек.	в течение месяца	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
19.	Проведение ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, МБУ ФОК «Сокол»	Май 2026	Гульнева В.Г., Тюгин А.Н.	администрация муниципального округа
Архивный сектор				
1.	Работа с учетной документацией	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор
2.	Работа с заявлениями граждан и предприятий, исполнение запросов	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор
3.	Работа по результатам документальной проверки достоверности представленных страхователями в Пенсионный фонд РФ сведений о трудовом стаже застрахованных лиц за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования	постоянно	Багрова О.Н.	архивный сектор
Отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ				
1.	Сопровождение участия округа в государственной программе «Формирование комфортной городской среды»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
2.	Подготовка градостроительных планов земельных	по мере	Косулин В.Е.	администрация

	участков для физических и юридических лиц по мере поступления заявлений	необходимости		муниципального округа
3.	Подготовка разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, проектов распоряжений по мере поступления заявлений	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального городского округа
4.	Подготовка ответов на обращения физических, юридических лиц и вышестоящих организаций	постоянно	все сотрудники отдела	администрация муниципального округа
5.	Работа по обеспечению деятельности дорожного фонда м.о.Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
6.	Работа по внесению объектов адресации и актуализации данных в ФИАС на территории м.о.Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
7.	Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства по мере поступления заявлений	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
8.	Подготовка Уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта ИЖС или садового дома параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам по мере поступления заявлений	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
9.	Подготовка Уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по мере поступления заявлений, отправка на государственный кадастровый учет и регистрацию прав	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
10.	Подготовка решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, актов приемки в эксплуатацию	по мере необходимости	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа

	законченного переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения, распоряжений об утверждении по мере поступления заявлений			
11.	Осуществление поэтапного переноса сведений в ГИСОГД НО в соответствии с планом-графиком	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
12.	Подготовка отчетности в территориальный отдел статистики по форме «1-разрешение»	ежемесячно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
13.	Подготовка ежемесячной отчетности в Министерство строительства Нижегородской области	ежемесячно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
14.	Подготовка квартальной отчетности в Министерство градостроительной деятельности и развития агломераций НО	ежеквартально	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
15.	Подготовка постановлений о присвоении адресов земельным участкам и объектам капитального строительства на территории р.п. Сокольское	постоянно	Косулин В.Е.	администрация муниципального округа
16.	Подготовка ежемесячных отчетов в Министерство энергетики и ЖКХ Нижегородской области.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
17.	Ведение автоматизированной системы ГИС ЖКХ: размещение информации по капитальному ремонту общего имущества МКД, ФКГС, объектов жилищного фонда.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
18.	Работа по занесению информации на Яндекс-Диск.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
19.	Ведение автоматизированной системы «Реформа ЖКХ»: формирование отчетов о состоянии объектов инженерной инфраструктуры, состоянии платёжной дисциплины.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
20.	Подготовка информации по форме 1-ЖКХ (зима) срочная, подготовка НПА, связанных с окончанием и началом ОП.	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А.	администрация муниципального округа
21.	Работа по заключению Соглашений на	ежемесячно	Косулин В.Е.	администрация

	предоставление субсидий из областного бюджета бюджету городского округа Сокольский		Ермакова Е.С.	муниципального округа
22.	Актуализация МП «Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2018-2024 годы» в соответствии с изменениями законодательства	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
23.	Подготовка и направление месячной и квартальной отчетности по реализуемым на территории муниципального округа Сокольский проектам	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
24.	Муниципальная услуга «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	по мере поступления заявлений	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
25.	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А. Территориальные отделы	администрация муниципального округа
26.	Оформление документации по муниципальной программе капитального ремонта общего имущества МКД, проведение конкурсных процедур.	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
27.	Подготовка НПА по внесению изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества МКД	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
28.	Подготовка НПА по внесению изменений в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа

	имущества МКД			
29.	Подготовка ежемесячных и квартальных отчетов в вышестоящие органы (министерство транспорта, ГИБДД, министерство энергетики и ЖКХ, фонд капитального ремонта, министерство внутренней региональной и муниципальной политики, налоговая инспекция г. Городец, роспотребнадзор)	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
30.	Работа комиссии по безопасности дорожного движения	ежемесячно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
31.	Реализация на территории муниципального округа Сокольский ведомственного регионального проекта по благоустройству и восстановлению памятных мест, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
32.	Ведение и актуализация МП «Охрана окружающей среды на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2024-2026 годы».	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
33.	Внесение информации о проектах, реализуемых на территории муниципального округа Сокольский, в АИС УПД	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
34.	Актуализация информация о муниципальных программах в ГИС ГМП	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
35.	Оформление разрешений на временное складирование материалов	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
36.	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	по мере поступления заявлений	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
37.	Участие в работе административно-технической комиссии	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа

38.	Организация мероприятий по обращению с животными без владельцев, подготовка отчетности	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
39.	Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 2.2 КОАП НО	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
40.	Внесение информации в РРГУ	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
41.	Ведение и актуализация МП «Повышения качества водоснабжения населения и водоотведения на территории городского округа Сокольский Нижегородской области на 2023-2025 годы»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
42.	Реализация проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!»	постоянно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
43.	Информационное наполнение страниц официального сайта ОМСу «Поддержка местных инициатив» и «Формирование комфортной городской среды»	ежемесячно	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
44.	Ведение комиссии по предоставлению из бюджета городского округа субсидий юридическим лицам на возмещение затрат в связи с производством товаров, выполнения работ, предоставления услуг	ежемесячно	Косулин В.Е. Полубень С.А	администрация муниципального округа
45.	Исполнение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Нижегородской области на капитальный ремонт автомобильных дорог. Оформление документации, предоставление отчетности	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
46.	Выдача справок о зарегистрированных в частных домовладениях, справок о последнем месте жительства умерших и др.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
47.	Ведение реестра озелененных территорий	постоянно	Косулин В.Е.	администрация

	муниципального округа Сокольский Нижегородской области.		Диомидова А.А.	муниципального округа
48.	Подготовка конкурсной документации и проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления МКД	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
49.	Прием, ведение, оформление документации по предоставлению мест для воинских захоронений на территории кладбища рабочего поселка Сокольское Нижегородской области.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
50.	Прием, ведение, оформление документации по предоставлению мест для семейных захоронений на территории кладбища рабочего поселка Сокольское Нижегородской области.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
51.	Содействие в оформлении документации по концессионному соглашению на объекты теплоснабжения.	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
52.	Оформление паспорта воинских захоронений на территории муниципального округа Сокольский	постоянно	Косулин В.Е. Диомидова А.А.	администрация муниципального округа
53.	Подготовка проекта муниципальной программы «Повышение качества водоснабжения населения и водоотведения на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2026-2028 годы»	Октябрь-ноябрь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
54.	Подготовка проекта инициативного бюджетирования «Вам решать!» на 2026 г.	Октябрь-декабрь	Косулин В.Е. Ермакова Е.С.	администрация муниципального округа
Отдел гражданской защиты, пожарной безопасности и мобилизационной подготовки				
1.	Подготовка проектов НПА администрации муниципального округа Сокольский по вопросам ГО, ЧС и ПБ	в течение месяца	Турков А.П.	администрация муниципального округа
2.	Разработка и представление донесений в Главное управление МЧС России по Нижегородской	согласно табелю срочных	Турков А.П.	администрация муниципального округа

	области и Министерство региональной безопасности Нижегородской области	донесений		
3.	Проведение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов и населенных пунктов в осенне-зимний период.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
4.	Подготовка проектов НПА администрации муниципального округа Сокольский по вопросам мобилизационной подготовки	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
5.	Работа с мобилизационными документами	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
6.	Проведение годовой сверки документов РСП	в течение месяца	Власова С.А.	администрация муниципального округа
7.	Переписка с ГУ МЧС Нижегородской области, Министерством региональной безопасности, Отделом мобилизационной подготовки, Управлением по защите государственной тайны НО по вопросам ГО, ЧС, ПБ, мобилизационной подготовки и секретному делопроизводству.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
8.	Организация информирования населения через СМИ о прогнозируемых и возникших ЧС и пожарах, мерах по их ликвидации.	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
9.	Работа с документами по территориальной обороне	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
10.	Мониторинг обеспечения безопасности людей на водных объектах	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
11.	Тренировки с ЕДДС муниципального округа Сокольский	6, 13, 20, 27 мая	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
12.	Мониторинг и оказание методической помощи по организации воинского учета и бронирования на предприятиях муниципального округа	в течение месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа

13.	Подготовка отчета по использованию финансового резерва ГОЧС	до 10 числа месяца	Турков А.П. Власова С.А.	администрация муниципального округа
14.	Заседание КЧС и ОПБ округа по теме: 1.Об итогах подготовки к весенне-летнему пожароопасному периоду 2026 года и паспортизации населенных пунктов муниципального округа Сокольский 2. Об обеспечении пожарной безопасности детских оздоровительных лагерей в период их подготовки к оздоровительной кампании 2026 года	третья декада мая	Турков А.П.	администрация муниципального округа
15.	Участие в заседаниях КЧС и ОПБ Нижегородской области	В течении месяца	Турков А.П.	администрация муниципального округа
Междуреченский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский				
1.	Прием граждан по личным вопросам	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское
2.	Прием обращений, заявлений граждан	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
3.	Оказание муниципальной услуги по выдаче справок, выписок, оформление документов для получения домовых книг, для получения и обмена паспортов, для вступления в права наследства. Регистрация по месту жительства и по месту пребывания (муниципальное жилье), оформление договоров социального найма жилья, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	р.п.Сокольское д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово

	заявлений на портале Госуслуги.ру			
4.	Прием заявлений от граждан и подготовка проектов постановлений о присвоении адресов жилым домам, квартирам и земельным участкам	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	р.п.Сокольское
5.	Работа с устными и письменными обращениями граждан, поступивших в территориальный отдел	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина	р.п.Сокольское
6.	Организация вывоза мусора (подача заявок)	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина	р.п.Сокольское д.Мурзино д.Пудово д.Кузнецово с.Дорофеево
7.	Организация текущих работ по содержанию и обслуживанию сетей и установок уличного освещения в населенных пунктах отдела	в течение месяца	В.С.Смирнов С.А.Белугин	д.Пудово д.Мурзино, д.Коренево. д.Кузнецово с.Дорофеево
8.	Проведение сходов, выдача памяток населению по противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности с группами риска на подведомственной территории. Контроль по предотвращению весенних палов сухой травы на полях.	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	с.Дорофеево д.Коренево д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
9	Размещение информации на сайте Междуреченского территориального отдела администрации муниципального округа Сокольский, в социальных сетях в сети Интернет	По мере необходимости	В.С.Смирнов Е.Н.Белугина	Междуреченский территориальный отдел
10.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности, формирование пакета документов для объявления конкурсов на открытой площадке торгов на выполнение работ, услуг, закупку товаров	в течение месяца	В.С.Смирнов Н.Л.Родичева	р.п.Сокольское
11.	Организация выдачи сжиженного газа населению	по мере необходимости	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	д.Коренево с.Дорофеево

			Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д.Пудово д.Кузнецово
12.	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	
13.	Проведение работы с населением по содержанию домашних животных.Вручение памяток и предупреждений.	в течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	с.Дорофеево д.Коренево д.Пудово д.Мурзино д.Кузнецово
14.	Организация работ по содержанию дорог и подъездов к пожарным водоемам в населенных пунктах Организация работ по содержанию контейнерных площадок, контроль за вывозом ТКО	в течение месяца	В.С.Смирнов С.А.Белугин Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	с.Дорофеево д.Коренево д.Мурзино д.Абрашкино д.Пудово д.Слободки д.Кузнецово с.п.Запашка с.Мамонтово
15	Уборка аварийных деревьев в населенных пунктах отдела	в течение месяца	В.С.Смирнов	д.Заполненка с.Дорофеево д.Мурзино д.Желваково
16.	Содействие в реализации программы по водоснабжению в населенных пунктах	В течение месяца	В.С.Смирнов	д.Мурзино д.Кузнецово
17.	Содействие в реализации программы в сфере дорожного строительства в населенных пунктах отдела	В течение месяца	В.С.Смирнов	с.Дорофеево д.Заполненка д.Пудово
18	Работа с сообщениями граждан, поступившими в	В течение месяца	В.С.Смирнов	д.Мурзино

	ходе проведения специальной программы «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее- ОНФ)		Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина	с.Дорофеево д.Пудово д.Кузнецово
19	Обслуживание техники для работы в весенне-летний период	В течение месяца	В.С.Смирнов	д.Мурзино д.Кузнецово
20	Составление плана работы территориального отдела администрации муниципального округа на июнь 2026 год	21-25.05	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
21	Выполнение мероприятий по благоустройству и охрана мест захоронения участников ВОВ, памятников и мемориалов на территории отдела.	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
22	Работа с заявителями не исполнившими обязательства в рамках заключенных договоров по до газификации	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина	с.Дорофеево д.Пудово
23	Работа в ФИАС по внесению адресов объектам адресации по запросу Росреестра . Работа в ГИС ЖКХ по запросу Министерства ЖКХ	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
24	Выполнение мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий в населенных пунктах отдела	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово

25	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина А.Л.Марданова Т.В.Сисягина	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
26	Организационная работа по подготовке к участию в проекте инициативного бюджетирования «Вам решать!» в 2026 году. Информирование населения о проектах и проведении голосования.	В течение месяца	В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
27	Организация и проведение мероприятий, посвященных 81 годовщине Победы в ВОВ		В.С.Смирнов Г.А.Кутарева Е.Н.Белугина Н.П.Вахаева Т.В.Сисягина А.Л.Марданова	д.Мурзино с.Дорофеево д.Пудово д.Коренево д.Кузнецово
28	Проведение опашки в населенных пунктах, подверженных природным пожарам.		В.С.Смирнов Н.П.Вахаева Е.Н.Белугина	д.Порботное д.Коренево
Лойминский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский				
1.	Личный прием граждан руководителем территориального отдела	четверг каждой недели с 9-00 до 12-00	Крылов Д.М.	с.Георгиевское
2.	Организация текущего ремонта по содержанию и обслуживанию сетей и установок уличного	в течение месяца	Крылов Д.М. Лакин А.В.	территория Лойминского территориального отдела

	освещения			
3.	Регистрация по месту жительства и по месту пребывания (муниципальное жилье), оформление проекта договоров социального найма жилья, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
4.	Организация вывоза мусора с территории (сбор сведений о загруженности контейнеров и подачи заявки в случае необходимости)	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
5.	Прием заявлений и обращений граждан в письменном виде и электронном виде	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В. Корсакова Г.В.	с.Георгиевское
6.	Ведение бухгалтерского учета и отчетности, формирование пакета документов для объявления конкурсов на открытой площадке торгов на выполнение работ, услуг, закупку товаров	в течение месяца	Крылов Д.М. Коркина М.Н.	с.Георгиевское
7.	Предоставление ежемесячной отчетности по движению скота в личном подворье	До 30 числа каждого месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари
8.	Подготовка проектов по нормативно-правовым актам по присвоению адресов земельным участкам и жилым домам	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Донцова Н.А.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово, с.Гари

9.	Профилактика мотопомп в весенний период времени	в течение месяца	Крылов Д.М. Фролов В.Г.	территория отдела
10.	Содержание подъездных путей к пожарным водоемам в населенных пунктах отдела	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	территория отдела
11.	Участие в совещаниях проводимых в территориальном отделе	1 раз в месяц	Крылов Д.М. Коркина М.Н. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А Бойцов В.В	с.Георгиевское
12.	Работа с населением по содержанию домашнего скота (выдача листовок по мере поступления)	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А	территория отдела
13	Работа с обращениями жителей	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А	территория отдела
14	Проводить проверку первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях находящихся в собственности граждан	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А. Бородинова Л. Ю. Бойцов В.В.	с.Георгиевское д.Заболотное д.Дресвищи д.Березово с.Гари

15	Разработка дефектных ведомостей для определения объема работ необходимых для ремонта дорог на территории	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	территория отдела
16	Содержание подъездных путей к подземным водоисточникам	в течение месяца	Крылов Д.М. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А. Бородинова Л.Ю. Бойцов В.В.	д.Боталово д.Молчаново д.Ловыгино с.Гари д.Заболотное д.Беляево д.Круты д.Ширмакша
17	Работа по запросу ГЖИ в системе ГИС ЖКХ	в течение месяца	Корсакова Г.В.	с.Георгиевское
18	Работа в ФИАС по присвоению адресов объектам адресации по запросу Росреестра . Работа в ГИС ЖКХ по запросу Министерства ЖКХ	в течение месяца	Корсакова Г.В. Бородинова Л.Ю. Ощепкова Н.Б. Хохлова И.А. Фролова О.А.	с.Георгиевское д.Фатеevo с.Гари д.Березово д.Дресвищи
19	Работа по рассмотрению сообщений на специальную программу «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее ОНФ)	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	с.Георгиевское
20	Формирование и размещение заявки для объявления конкурсов на открытой площадке	В течении месяца	Крылов Д.М. Коркина М.Н.	с.Георгиевское
21	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса	в течение месяца	Крылов Д.М. Корсакова Г.В.	с.Георгиевское
22	Муниципальная услуга «Выдача разрешений на	По мере	Крылов Д.М.	с.Георгиевское

	право вырубки зеленых насаждений на территории Лойминского территориального отдела муниципального округа Сокольский Нижегородской области»	поступления заявлений		
23	Работа по подготовке документов для разработки ПСД по устранению паводковых последствий (ремонт пешеходных переходов через реку)	По мере необходимости	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	территория отдела
24	Контроль за проведением периодического ТО тракторов находящихся на балансе отдела	в течение месяца	Крылов Д.М. Бойцов В.В.	Гари Ганино Маракушино
Волжский территориальный отдел администрации муниципального округа Сокольский				
1.	Личный прием граждан начальником территориального отдела	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
2.	Организация текущих работ по содержанию уличного освещения	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
3.	Организация муниципальной услуги по выдаче справок населению	в течение месяца	Зотова И.Е., Чинова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С.,	с.п.Летняя База, д.Пушкарево, д.Ведерница
4.	Организация сезонных работ на территории	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
5.	Организация вывоза мусора с территории отдела (подача заявок)	в течение месяца	Чинова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С., Зотова И.Е.	территория отдела
6.	Выдача справок, выписок, оформление документов для получения домовых книг, оказание помощи гражданам в регистрации и оформлении заявлений на портале Госуслуги.ру	в течение месяца	Зотова И.Е., Чинова Е.М., Иванова Л.С., Сергеева А.С.	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14 сп.Летняя База, д.Ведерница

7.	Прием заявлений и обращений граждан	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
8.	Выдача гражданам справок разных форм	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	д.Пушкарево, ул.Школьная, д.14
9.	Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания (в муниципальных домах)	в течение месяца	Зотова И.Е., Чижова Е.М., Сергеева А.С., Иванова Л.С.,	с.п.Летняя База,, д.Пушкарево, д.Ведерница
10.	Мероприятия по содержанию дорог, кладбищ, уличного освещения и благоустройства	в течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
12.	Проведение сходов, выдача памяток населению по противопожарной безопасности, проведение профилактических мероприятий по пожарной безопасности с группами риска на подведомственной территории	в течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С. Зотова И.Е. Чижова Е.М. Сергеева А.С.	территория отдела

13.	Работа в ФИАС по присвоению адресов объектам адресации по запросу Росреестра. Работа в ГИС ЖКХ по запросу	в течение месяца	Л.В.Ладыгина Чиждова Е.М.	д.Пушкарево с.п.Летняя База
14	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	в течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С	
15.	Участие в проводимых совещаниях, семинарах	В течение месяца	Ладыгина Л.В. Иванова Л.С. Сергеева А.С. Зотова И.Е. Чиждова Е.М.	
16.	Содержание подъездных путей в зимний период к пожарным водоемам в населенных пунктах отдела	В течение месяца	Ладыгина Л.В.	территория отдела
17	Размещение информации на сайте Волжского территориального отдела администрации муниципального округа Сокольский, в социальных сетях в сети Интернет	По мере необходимости	Л.В.Ладыгина И.Е.Зотова	территориальный отдел
18	Работа по рассмотрению сообщений на специальную программу «Итоги года с Владимиром Путиным» (далее ОНФ)	в течение месяца	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова И.Е.Зотова	д.Пушкарево д.Ведерница
19	Составление плана работы территориального отдела администрации муниципального округа на май 2026 год	до 25 апреля	Л.В.Ладыгина	д.Пушкарево
20	Работа по обновлению аншлагов с информацией о запрете выхода на лед в несанкционированных местах	В течение месяца	Л.В.Ладыгина	территория отдела
21	Ведение похозяйственных книг в электронной форме с использованием федеральной комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных	В течение месяца	Л.С.Иванова В.Б.Дорогова	Д.Пушкарево

	отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса			
22	Организация и проведение мероприятий, посвященных 81 годовщине Победы в ВОВ		Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова Е.М.Чижова И.Е.Зотова А.С.Сергеева	территория отдела
23	Проведение работы с населением по содержанию домашних животных. Вручение памяток и предупреждений	В течение месяца	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова	Территория отдела
24	Обслуживание техники для работы в зимний период	В течение месяца	Ладыгина Л.В.	д.Пушкарево с.Пелегово
25	Организация выдачи сжиженного газа населению	По мере необходимости	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова Е.М.Чижова И.Е.Зотова А.С.Сергеева	Территория отдела
26	Организация и проведение мероприятий по благоустройству и санитарной очистке территорий (субботники) в населенных пунктах территориального отдела	В течение месяца	Л.В.Ладыгина Л.С.Иванова Е.М.Чижова И.Е.Зотова А.С.Сергеева	Территория отдела
27	Проведение опашки в населенных пунктах, подверженных природным пожарам.		Л.В.Ладыгина	д.Юрково д.Левино д.Блудово д.Пушкарево